

ALGEMENE VOORWAARDEN CONSUMENTEN voor de Webshop van Lindekracht

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de eenmanszaak Lindekracht, gedreven door mevrouw M.M.H. Kneepkens - Kierkels, gevestigd te Cwartier kamer 031, Beekstraat 54, 6001 GJ Weert, hierna te noemen 'Lindekracht' en de 'Deelnemer'.

Artikel 1 Definities

- Opleiding(en): via de Webshop door Lindekracht aangeboden opleiding, cursus, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van opvoeding, ontwikkeling van kinderen en ouderschap;
- Lindekracht: zowel de eenmanszaak Lindekracht als de aan haar gelieerde ondernemingen en/of handelsnaam en/of handelsmerken zoals deBabycoach.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon (of daaraan gelijk gesteld) die via de Webshop de opdracht aan Lindekracht heeft verstrekt;
- Webshop: de webshop(s) van Lindekracht.

Artikel 2 Gegevens Lindekracht

Naam: Lindekracht
Handelsnamen: deBabycoach®, deBabyspecialist®
Vestigingsadres: Cwartier kamer 031, Beekstraat 54, 6001 GJ Weert
Email: administratie@lindekracht.nl
Telefoon: 06- 36541513
Nummer Kamer van Koophandel: 12057723

Artikel 3 Algemeen

1. De Deelnemer kan via de Webshop van Lindekracht een Opleiding afsluiten bij Lindekracht.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Lindekracht en een Deelnemer waarop Lindekracht deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard en voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk is afgeweken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op alle overeenkomsten welke betrekking hebben op de opleidingen die door Lindekracht worden uitgevoerd onder de naam 'deBabyspecialist'. Deze opleidingen worden via Logavak Opleidingsgroep BV aan de consument aangeboden.
4. Alle aanbiedingen van Lindekracht zijn vrijblijvend.
5. Lindekracht zal bij de uitvoering van de overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. De opdracht houdt geen resultaatverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.
6. De eventueel voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden overeen gekomen termijn is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
7. Wanneer Lindekracht een redelijk vermoeden heeft dat de Deelnemer niet aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen is Lindekracht niet verplicht om een overeenkomst met de Deelnemer aan te gaan ondanks de aanvraag van de Deelnemer.

Artikel 4 Bevestiging

De Deelnemer ontvangt direct na inschrijving via de Webshop een e-mail van Lindekracht met daarin de bevestiging van de overeenkomst. Hierdoor komt de overeenkomst tussen de Deelnemer en Lindekracht tot stand. In deze mail is tevens een omschrijving van de Opleiding opgenomen.

Artikel 5 Deelname en certificaat

1. Lindekracht heeft het recht om aan het volgen van een Opleiding bepaalde voorwaarden te verbinden zoals, maar niet beperkt tot, een bepaalde vooropleiding, een bepaalde geschiktheid van de Deelnemer, bepaalde voorkennis of bijvoorbeeld het afleggen van een assessment. Wanneer een Deelnemer niet aan deze voorwaarden voldoet heeft Lindekracht het recht de

Deelnemer te weigeren.

2. Voor bepaalde Opleidingen kan Lindekracht wanneer deze Opleiding met goed gevolg is afgelegd een certificaat uitreiken. Het is ter beoordeling van Lindekracht of de Deelnemer voor een dergelijke certificaat in aanmerking komt. Hiertegen staat geen beroep of bezwaar open en er worden geen gelden gerestitueerd wanneer een dergelijk certificaat niet gehaald wordt.

Artikel 6 Betaling van de Opleiding

1. Een Opleiding die volledig gevolgd kan worden via e-learning wordt betaald via iDeal in de Webshop. De Deelnemer is in gebreke wanneer deze betaling niet vooraf door Lindekracht is ontvangen. De Deelnemer zal een administratieve factuur ontvangen van Lindekracht.
2. Voor de overige Opleidingen ontvangt de Deelnemer een factuur welke betaald dient te zijn binnen veertien dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van deze veertien dagen is de Deelnemer van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.
3. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening door middel van storting op een door Lindekracht aangewezen bank- of girorekening.
4. Alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten die Lindekracht dient te maken om haar facturen te innen komen voor rekening van de Deelnemer.
5. Lindekracht is gerechtigd de Opleiding op te schorten of geheel te staken wanneer de Deelnemer niet aan haar betalingsverplichting voldoet, zonder daarmee schadeplichtig te zijn.

Artikel 7 Derden

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Lindekracht het recht (een deel van) de uitvoering van haar verplichtingen uit de overeenkomst door derden te laten verrichten. Artikel 7: 404 en 7:409 lid 2 Burgerlijk Wetboek worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Iedere eigen aansprakelijkheid van Lindekracht voor onverhoopte tekortkomingen van deze ingeschakelde derden is uitgesloten.
3. Voor zover deze derden hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken, houden alle aan Lindekracht gegeven opdrachten de bevoegdheid van Lindekracht in om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen te aanvaarden.
4. Niet alleen Lindekracht, maar ook alle personen die bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
5. Lindekracht is te allen tijde gerechtigd een docent te vervangen door een andere docent, trainer of coach.

Artikel 8 Gegevens

1. De Deelnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tijdig aan Lindekracht worden verstrekt.
2. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Lindekracht zijn verstrekt, heeft Lindekracht het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zonder daarmee schadeplichtig te worden.
3. Lindekracht gaat uit van de juistheid van de aangeleverde gegevens. Lindekracht is dan ook niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Lindekracht is uitgegaan van door of namens de Deelnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 9 Annuleren/opzeggen door de Deelnemer

1. De Deelnemer kan de Opleiding annuleren/opzeggen door dit in de Webshop aan te geven of door middel van het sturen van een mail aan: administratie@lindekracht.nl.
2. De datum van opzegging is de datum waarop het bericht bij Lindekracht is ontvangen.
3. De Deelnemer kan tot twaalf weken voor aanvang van de Opleiding kosteloos annuleren.

ALGEMENE VOORWAARDEN CONSUMENTEN voor de Webshop van Lindekracht

4. Vanaf twaalf weken voor de aanvang van de Opleiding kan de Deelnemer alleen nog annuleren wanneer de Deelnemer de reeds gemaakte onkosten door Lindekracht vergoedt. De Deelnemer zal in ieder geval de uren van de trainer en de huur van de locatie naar evenredigheid van het aantal Deelnemers dienen te voldoen.

5. Wanneer de Opleiding al is begonnen kan de Deelnemer alleen opzeggen wanneer de Deelnemer de reeds gemaakte onkosten van Lindekracht vergoedt. De Deelnemer zal in ieder geval de uren van de trainer en de huur van de locatie naar evenredigheid van het aantal Deelnemers dienen te voldoen.

6. Bij niet verschijnen van de Deelnemer zonder geldige reden tijdens de opleiding zullen geen bedragen worden gerestitueerd.

7. Wanneer een schriftelijke behandelovereenkomst is afgesloten kan worden afgeweken van de hier genoemde termijnen. De termijnen genoemd in de behandelovereenkomst gaan vòòr de bepalingen uit dit artikel.

Artikel 10 Beëindiging/annulering van de overeenkomst door Lindekracht

1. In alle gevallen behoudt Lindekracht zich het recht voor de Opleiding te annuleren tot uiterlijk tien dagen voor de eerste opleidingsdag zonder daarbij schadeplichtig te zijn. De Deelnemer wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Lindekracht heeft in ieder geval het recht de Opleiding te annuleren wanneer er naar het oordeel van Lindekracht te weinig Deelnemers zijn. Indien mogelijk biedt Lindekracht de Deelnemer een alternatief aan. Indien de Deelnemer hiervan gebruik maakt wordt het Opleidingsgeld niet gerestitueerd. Indien de Deelnemer hier geen gebruik van maakt wordt het Opleidingsgeld gerestitueerd.

2. Wanneer de Deelnemer niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, heeft Lindekracht direct het recht, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn, en zonder schadeplichtig te worden, de overeenkomst te ontbinden en de Opleiding onmiddellijk te staken en de Deelnemer de toegang tot de Opleiding onmiddellijk te weigeren. Er zal in dat geval geen certificaat worden uitgereikt, reeds genoten onderwijs wordt niet terugbetaald. Daarnaast heeft Lindekracht het recht om van de Deelnemer vergoeding te vorderen van alle kosten, schaden en renten daarmee verband houdende.

3. Wanneer Lindekracht gedurende een Opleiding constateert dat een Deelnemer, naar het oordeel van Lindekracht, niet de capaciteiten heeft om de Opleiding te volgen is Lindekracht gerechtigd de Opleiding te staken. De Deelnemer heeft in dat geval geen recht op een certificaat. In overleg met Lindekracht kan eventueel een deel van het Opleidingsgeld worden terug betaald.

4. Er worden in geen geval gelden terugbetaald als de Deelnemer Lindekracht onjuist heeft geïnformeerd over haar geschiktheid als Deelnemer zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 11 Bedenktijd

1. De Deelnemer heeft een bedenktijd voor de via de Webshop afgesloten Opleiding.

2. Zodra de Deelnemer de mail met de bevestiging (zoals genoemd in artikel 4) van Lindekracht heeft ontvangen gaat de bedenktijd van 14 dagen in.

3. De Deelnemer kan onder andere gebruik maken van zijn bedenktijd door het invullen van het formulier voor bedenktijd/herroeping zoals dat is te downloaden in de Webshop van Lindekracht of een e-mail te sturen aan administratie@lindekracht.nl

4. Omdat Lindekracht de gegevens van de Deelnemer moet kunnen terugvinden in haar administratie geeft de Deelnemer in haar mail het volgende duidelijk aan:

- dat er gebruik wordt gemaakt van de bedenktijd;
- aan welke Opleiding zou worden deelgenomen;
- op welke datum de Opleiding zou plaatsvinden;

- naam en adres van de Deelnemer.

De Deelnemer kan de reden aangeven waarom er gebruik wordt gemaakt van de bedenktijd. Dit is niet verplicht.

5. Lindekracht zal de Deelnemer een bevestiging sturen van de ontvangst van de herroeping wanneer deze via de mail of via de Webshop heeft aangegeven gebruik te willen maken van zijn bedenktijd.

6. Wanneer de Deelnemer de Opleiding wil volgen tijdens de bedenktijd, dan vervalt het recht op de bedenktijd. De Deelnemer zal hiertoe een verzoek indienen bij Lindekracht. In dit verzoek moet de Deelnemer het volgende aangeven:

- dat zij tijdens de bedenktijd de Opleiding wil volgen;
- èn dat zij daarom geen gebruik zal gaan maken van zijn bedenktijd.

De Deelnemer dient haar verzoek te bewaren. Lindekracht zal dit verzoek bevestigen.

7. Wanneer de Opleiding een startdatum heeft die ligt in de bedenktijd en is afgerond ná de bedenktijd en de Deelnemer wil gebruik maken van de bedenktijd dan dient de Deelnemer een verzoek te doen conform lid 3 en 4 van dit artikel. De Deelnemer heeft dan nog wel een bedenktijd, maar dient wel, wanneer hij gebruik wenst te maken van deze bedenktijd, de opleidingskosten te betalen voor het reeds genoten onderwijs.

Terugsturen Opleidingsmaterialen aan Lindekracht:

8. Wanneer er Opleidingsmaterialen zijn verstuurd door Lindekracht en de Deelnemer wil gebruik maken van de bedenktijd dan moeten deze materialen worden teruggestuurd aan Lindekracht. De materialen dienen binnen veertien dagen na het versturen van het bericht waarin wordt aangekondigd dat er gebruik wordt gemaakt van de bedenktijd, te worden teruggestuurd aan Lindekracht.

9. Omdat Lindekracht moet kunnen nagaan van wie de materialen zijn, moet ook een kopie van het ingevulde formulier voor bedenktijd/herroeping worden toegevoegd, of in ieder geval de gegevens van de Deelnemer worden vermeld zoals deze staan opgesomd in lid 4 van dit artikel.

10. De Deelnemer stuurt de Opleidingsmaterialen terug aan: Lindekracht, Cwartier kamer 031, Beekstraat 54, 6001 GJ Weert in originele staat, ongeopend en indien redelijkerwijs mogelijk in de originele verpakking.

Kosten terugzenden:

11. De Deelnemer draagt de kosten van het terugzenden van de materialen.

Terugbetaling door Lindekracht:

12. Wanneer de Deelnemer gebruik heeft gemaakt van de bedenktijd vergoedt Lindekracht alle betalingen die de Deelnemer tot die tijd heeft gedaan Ook de verzendkosten die berekend zijn voor levering van eventuele opleidingsmaterialen (dus niet voor terugzending) worden door Lindekracht terugbetaald.

13. Lindekracht zal binnen veertien dagen nadat de mededeling van herroeping door de Deelnemer is verstuurd en indien de eventueel geretournerde Opleidingsmaterialen door Lindekracht zijn ontvangen, de betalingen van de Deelnemer zoals bedoeld in lid 12 retourneren.

14. Lindekracht hoeft pas overgaan tot het terugbetalen wanneer eventuele Opleidingsmaterialen ook daadwerkelijk door Lindekracht zijn terug ontvangen of wanneer Lindekracht een bewijs van de Deelnemer heeft ontvangen van verzending daarvan, al naar gelang welk tijdstip eerder valt.

15. Lindekracht gaat alleen over tot terugbetaling wanneer de Opleidingsmaterialen in originele staat worden terug ontvangen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Lindekracht is beperkt tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering, voor zover deze aansprakelijkheid door de

ALGEMENE VOORWAARDEN CONSUMENTEN voor de Webshop van Lindekracht

verzekering wordt gedekt.

2. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot één maal de factuurwaarde van de betreffende Opleiding.
3. Bovenstaande beperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van Lindekracht.
4. Lindekracht is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Lindekracht is uitgegaan van door of namens de Deelnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Lindekracht is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.
6. Lindekracht is niet aansprakelijk voor vermissing of diefstal door derden van de persoonlijke eigendommen van de Deelnemer tijdens de Opleiding.
7. Deelnemer vrijwaart Lindekracht tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met deze overeenkomst.

Artikel 13 Overmacht

1. Lindekracht is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Deelnemer indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: stakingen, brand, waterschade, ziekte bij Lindekracht of een door haar ingeschakelde derde, bijzondere weersomstandigheden, rampen, oorlog en oorlogsdreiging, overheidsmaatregelen, oproer, molest, defecten aan machines of installaties, gebrek aan benodigde materialen, zaken of diensten, energiestoringen, storingen in technologie, niet (volledige) beschikbaarheid van personeel, niet voorzienbare stagnatie bij Lindekracht of derden waarvan Lindekracht afhankelijk is en algemene vervoersproblemen.
3. Indien de overmachtsituatie drie maanden of langer heeft geduurd dan hebben beide partijen de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden voor het gedeelte van de overeenkomst dat nog niet is nagekomen door Lindekracht.

Artikel 14 Klachten en klachtenprocedure

1. Wanneer de Deelnemer niet tevreden is over de Opleiding dient zij dit onmiddellijk aan Lindekracht te laten weten. Alleen op deze wijze is Lindekracht in staat om alsnog de klacht te verhelpen.
2. De Deelnemer kan eventuele klachten richten aan: Lindekracht, Cwartier kamer 031, Beekstraat 54, 6001 GJ Weert, of per email richten aan: administratie@lindekracht.nl onder vermelding van 'klachten' of de klacht mondeling aan Lindekracht melden.
3. De klacht zal als aanhef zal hebben 'klacht' en dient de volgende punten te omvatten:
 - duidelijke omschrijving klacht;
 - de naam, adres en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de klager;
 - over welke Opleiding geklaagd wordt;
4. Vijf werkdagen na ontvangst van de klacht door Lindekracht, ontvangt de klager een bevestiging van ontvangst van de klacht.
5. Binnen vier weken na ontvangst geeft Lindekracht een schriftelijke inhoudelijke reactie op de klacht.
6. Wanneer Lindekracht langere tijd nodig heeft om onderzoek te doen dan wordt de klager hiervan binnen tien werkdagen na ontvangst van de klacht in kennis gesteld. Lindekracht zal hierbij een toelichting geven op het uitstel en daarnaast aangeven binnen welke termijn de klager een inhoudelijke reactie mag verwachten.
7. Klachten worden door Lindekracht niet meer in behandeling genomen zes maanden na afsluiting van de Opleiding.

8. Wanneer Lindekracht er niet in slaagt klachten van een Deelnemer over de Opleiding met behulp van deze klachtenregeling tot een voor de Deelnemer aanvaardbare oplossing te brengen, dan kan de Deelnemer de klacht voorleggen aan de volgende instanties:

- wanneer de Deelnemer een counselingtraject volgt dan kan de Deelnemer de klacht neerleggen bij 'Het Registratie en Tuchtrechtinstituut (RTI) van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG)' waarbij Lindekracht is aangesloten.
- wanneer de Deelnemer de opleiding 'deBabycoach' volgt dan is het mogelijk een klacht in te dienen bij het KTNO:
<https://www.ktno.nl/klachtenregeling>

9. Wanneer de Deelnemer een klacht wil indienen bij het KTNO of de RTI dan dient de Deelnemer zich van de klachttermijnen bij deze organisaties op voorhand te vergewissen. Het kan namelijk voorkomen dat de behandeling van de klacht door Lindekracht nog niet is afgerond en dat daardoor de klachttermijn van deze organisaties in het gedrang komt. Lindekracht is hiervoor niet aansprakelijk of verantwoordelijk. De Deelnemer is gerechtigd de klacht bij de betreffende organisatie neer te leggen ook als de klachtafhandeling door Lindekracht nog niet is afgerond.

10. Indien een klacht gegrond is, zal Lindekracht de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Deelnemer zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Deelnemer gemotiveerd aangetoond te worden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Lindekracht slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12 (Aansprakelijkheid).
11. Wanneer een Deelnemer ondanks een klacht over de Opleiding toch blijft deelnemen aan de Opleiding dan worden geen gelden gerestitueerd.
12. Wanneer de gehele Opleiding is afgerond en geheel genoten en er wordt dan pas geklaagd dan worden geen gelden gerestitueerd.
13. Indien de Deelnemer tijdig reclameert, blijft zijn verplichting tot betaling bestaan.

Artikel 15 Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom die rusten op of verbonden zijn met de Opleidingen en op alle in verband daarmee door of namens Lindekracht uitgegeven of de krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde teksten, verstrekte documentatie, informatie, ideeën, ontwerpen, materialen, adviezen alsmede de website van Lindekracht en alle bestaande en toekomstige rechten van intellectueel eigendom op de trainingsmethode berusten bij Lindekracht.
2. Het is de Deelnemer nadrukkelijk niet toegestaan deze teksten, documentatie, informatie etc. te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter beschikking te stellen aan derden zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Lindekracht.
3. Het is Deelnemer niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten of andere rechten van intellectueel eigendom uit de teksten, documentatie etc. te verwijderen of te wijzigen.
4. Lindekracht mag de geleverde documentatie, teksten etc. en ander geleverd werk gebruiken ten behoeve van haar eigen publiciteit of promotie.
5. De Deelnemer is niet gerechtigd om de door haar opgedane kennis tijdens de Opleiding te gebruiken voor het trainen van professionals.
6. Lindekracht is houder van het Benelux merk 'deBabyspecialist', geregistreerd bij het BOIP onder depotnummer 0981298 voor de klasse 41 alsmede houder van het Benelux merk 'deBabycoach', geregistreerd bij het BOIP onder depotnummer 0920007 voor de klasse 41, 44 en 45.

ALGEMENE VOORWAARDEN CONSUMENTEN voor de Webshop van Lindekracht

7. Lindekracht heeft een trainingsmethode ontwikkeld met betrekking tot het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van opvoeding, ontwikkeling van kinderen en ouderschap. Het is de Deelnemer uitdrukkelijk verboden gebruik te maken van de merken of deze door Lindekracht ontwikkelde trainingsmethode te gebruiken, of daar op enige wijze voordeel uit te trekken, dan wel aan te haken bij de goede naam van Lindekracht, zonder de daartoe benodigde licenties. Licenties kunnen alleen schriftelijk bij Lindekracht worden aangevraagd.

8. Wanneer de Deelnemer de bepalingen in dit artikel of enig merkrecht of een recht van intellectueel eigendom van Lindekracht schendt, zal zij per gebeurtenis een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete groot € 15.000,- vermeerderd met € 1.000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, verschuldigd zijn, onverminderd het recht van Lindekracht op volledige schadevergoeding.

Artikel 16 Privacy

1. Lindekracht verwerkt, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke regelingen, persoonsgegevens van de Deelnemer die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en het verbeteren haar dienstverlening, evenals voor marktonderzoek en direct marketing conform het op de Webshop gepubliceerde

privacy statement: <https://www.lindekracht.nl/index.php/privacy-verklaring>

2. Lindekracht heeft technische en organisatorische maatregelen genomen tegen de onbevoegde of onwettelijke verwerking van dergelijke gegevens en tegen onbedoeld verlies, vernietiging of beschadiging van dergelijke gegevens. Deze maatregelen voorzien in, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beschermingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de gegevens met zich meebrengen.

Artikel 17 Geschillen

De Deelnemer kan een klacht voorleggen via het Europees platform voor online geschillenbeslechting: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm>.

Artikel 18 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Lindekracht en de Deelnemer is Nederlands recht van toepassing.